

PROGRAMME DE FORMATION

ISO 14001 VERSION 2015

1 JOUR (7 heures)

- **Public visé :** Direction, Service Qualité, Responsables de service, Pilotes ou acteurs des processus
- **Prérequis :** Cette formation ne nécessite pas de prérequis
- **Objectifs :** A l'issue de la formation, les participants seront capables de :
 - ✓ De situer et de comprendre l'évolution des normes ISO 14001 : 2015
 - ✓ D'analyser et de comprendre les exigences de la norme ISO 14001 : 2015
 - ✓ D'identifier les outils permettant de répondre aux exigences
- **Durée :** 1 JOUR / 7 heures
- **Modalités :** Stage intra-entreprise en présentiel
- **Programme de la formation :**

1	Introduction ✓ Rappel des objectifs de la formation et présentation du programme	0H15
2	Le contexte normatif et réglementaire actuel ✓ Les normes environnementales « Génériques » ✓ Le contexte réglementaire ✓ La structure actuelle de l'ISO 14001 VERSION 2015 Structure HLS ✓ La compatibilité des normes de management ✓ <i>Quizz sur la connaissance des exigences de l'ISO 14001 VERSION 2015</i>	0H30
3	La structure de l'ISO 14001 : 2015 ✓ Une structure en 10 chapitres dont 7 d'exigences	0H30
4	Analyse détaillée des exigences et présentation des moyens à mettre en place ✓ Chapitre 4 : Contexte de l'organisation <ul style="list-style-type: none"> • Application : Faire le SWOT de la société ou de son processus • Application : Identifier les parties intéressées et leurs attentes ✓ Chapitre 5 : Leadership ✓ Chapitre 6 : Planification <ul style="list-style-type: none"> • Application : Construire un plan d'action & Analyse environnementale ✓ Chapitre 7 : Support ✓ Chapitre 8 : Réalisation ✓ Chapitre 9 : Evaluation des performances	5H00

	✓ Chapitre 10 : Amélioration	
5	Conclusion du stage ✓ Questions / Réponses ✓ Evaluation des acquis (questionnaire) ✓ Evaluation de la satisfaction des stagiaires ✓ Conclusion	0H45

— Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre

- ✓ **Moyens pédagogiques**
Support de formation remis à l'apprenant. Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.
- ✓ **Moyens techniques**
Salle de formation équipée de tables et chaises, ordinateur, projecteur et paperboard.
- ✓ **Moyens d'encadrement**
Monsieur Aurélien CLAREBOUT, Gérant de la société SEQUALEN CONSEIL, Formateur-Consultant en Qualité, Sécurité, Formateur en G&P prévention des TMS et Environnement et Auditeur QSE IRCA.

— Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats

- ✓ **Suivi de l'exécution**
Feuilles de présences signées des stagiaires et du formateur par journée.
- ✓ **Appréciation des résultats**
Evaluation sommative en fin de formation (Questionnaire).
Questionnaire de satisfaction en fin de formation.
Attestation de fin de formation.

— Délais d'accès :

L'inscription à une formation est possible jusqu'à 48 heures avant le début de la session.

— Public en situation de handicap :

Dans le cadre de son engagement éthique et responsable, SEQUALEN CONSEIL étudie toutes les situations particulières des personnes souhaitant s'inscrire afin de faciliter leur participation. N'hésitez pas à nous contacter.